



## Administration Package

Wir unterstützen Ihre neuen MitarbeiterInnen bei der Arbeitsaufnahme in Deutschland. In einem 30-minütigen Zoom-Briefing erklären wir im Vorfeld, welche Dokumente in Deutschland gebraucht werden, besprechen die Timeline und die erforderlichen Schritte.

Vor Ort begleiten wir Ihre neuen MitarbeiterInnen zu den Terminen bei Behörden und Banken. Alle ausländerrechtlichen, steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte werden beachtet, so dass Sie und Ihre MitarbeiterInnen auf der sicheren Seite sind.

Wir bieten 4 Administration Packages an, die sich nach Herkunft – EU oder Non-EU – und Familienstand unterscheiden.

		EU Single	EU Family	Non- EU Single	Non- EU Family
<b>Start</b>	Zoom Briefing	+	+	+	+
	Checkliste erforderlicher Dokumente	+	+	+	+
	Orientierungsmappe	+	+	+	+
<b>Aufenthalt- und Arbeitserlaubnis</b>	Vorbereitung des Antrages auf einen Aufenthaltstitel			+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Ausländerbehörde für Beantragung des langfristigen Aufenthalts			+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Abholung des Aufenthaltstitel			+	+
<b>Wohnort und Führerschein</b>	Terminvereinbarung und Begleitung zur Meldebehörde für temporäre Wohnungen	+	+	+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Meldebehörde für finale Wohnungen	+	+	+	+
	Terminvereinbarung und Begleitung zur Verkehrsbehörde zur Führerscheinumschreibung			+	+
<b>Bank</b>	Beantragung Debit- und Kreditkarte, Begleitung zum Termin	+	+	+	+
<b>Versicherungen</b>	Abschluss Krankenversicherung	+	+	+	+
	Unterstützung beim Abschluss von Sachversicherungen	+	+	+	+
<b>Anmeldungen</b>	Rundfunkbeitrag	+	+	+	+
	Adressänderungsservice	+	+	+	+
<b>Services</b>	Steuerklassenänderung		+		+
	Kindergeldbeantragung		+		+
	Unterstützung bei der Suche nach Kindergärten, Schulen, Tagesstätten		+		+
<b>HR Support</b>	Information über erwartende Steuerklassen	+	+	+	+
	Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	+	+	+	+
	Sozialversicherungsnummer	+	+	+	+